

**ПРОЕКТ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЕ АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА  
СЕРТИФИКАЦИЯ АВИАЦИОННЫХ УЧЕБНЫХ ЦЕНТРОВ**

**Проект подготовлен Ассоциацией АУЦ**

## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА СЕРТИФИКАЦИЯ АВИАЦИОННЫХ УЧЕБНЫХ ЦЕНТРОВ

### І. Общие положения

#### 1. Область применения

Настоящие Федеральные авиационные правила устанавливают:

- требования к авиационным учебным центрам, к организации образовательного процесса, к программам подготовки авиационного персонала;
- порядок сертификации юридических лиц, намеревающихся получить сертификат авиационного учебного центра или внести в него дополнения (изменения);
- процедуру одобрения и признания зарубежных авиационных учебных центров, осуществляющих подготовку российского авиационного персонала;
- порядок инспекционного контроля деятельности авиационных учебных центров;
- порядок введения ограничений в действие сертификата, приостановление его действия, аннулирования сертификата.

Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о международной гражданской авиации, международными стандартами и рекомендуемой практикой, принятыми Советом Международной организации гражданской авиации, Воздушным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. №395 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации», от 30 июля 2004 г. № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация и порядок проведения обязательной сертификации в гражданской авиации (общие требования)».

Правила используются совместно с другими документами в области гражданской авиации, издаваемыми в соответствии с международными стандартами, рекомендуемой практикой ИКАО и воздушным законодательством Российской Федерации.

## 2. Термины и определения

Понятия, термины и определения, используемые в настоящих Правилах, соответствуют терминам, применяемым в гражданском законодательстве, законодательстве об образовании, Воздушном кодексе, Федеральных авиационных правилах «Организация и порядок проведения обязательной сертификации в гражданской авиации (общие требования)» и иных нормативных правовых документов в области гражданской авиации.

В настоящих Правилах также применяются следующие термины и определения в целях их однозначного толкования:

Авиационный учебный центр (далее - АУЦ) – это юридическое лицо или его структурное подразделение, осуществляющее подготовку авиационного персонала и имеющее сертификат авиационного учебного центра.

Авиационный персонал - лица, имеющие специальную подготовку и сертификат (свидетельство) и осуществляющие деятельность по обеспечению безопасности полетов воздушных судов или авиационной безопасности, а также деятельность по организации, выполнению, обеспечению и обслуживанию воздушных перевозок и полетов воздушных судов, авиационных работ, организации использования воздушного пространства, организации и обслуживания воздушного движения.

Подготовка авиационного персонала в АУЦ – процесс реализации дополнительных образовательных программы и/или программ профессиональной подготовки (профессионального обучения), направленный, в общем случае:

- на приобретение специальных знаний, умений и навыков лицами - кандидатами на получение свидетельств авиационного персонала;
- на поддержание у лиц из числа авиационного персонала специальных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения функций, предусмотренных их свидетельствами;
- на приобретение лицами из числа авиационного персонала специальных знаний, умений и навыков, необходимых для получения дополнительных квалификационных отметок и/или допусков;
- на приобретение лицами из числа авиационного персонала специальных знаний, умений и навыков, предъявляемых к кандидатам на замещение должностей в соответствии с требованиями воздушного законодательства;
- на поддержание у должностных лиц из числа авиационного персонала специальных знаний, умений и навыков, необходимых для замещения должностей в соответствии с требованиями воздушного законодательства.

Сертификация АУЦ (далее - сертификация) - процедура подтверждения соответствия, посредством которой Уполномоченный орган удостоверяет в письменной форме, что АУЦ соответствует установленным требованиям.

Сертификат АУЦ – это документ, выданный согласно настоящим Правилам и подтверждающий, что авиационный учебный центр соответствует установленным требованиям и способен осуществлять подготовку авиационного персонала по направлениям, указанным в Приложении к сертификату.

Приложение к сертификату является неотъемлемой частью сертификата АУЦ.

Направление подготовки авиационного персонала – это совокупность образовательных программ, объединенных по двум или более родственным признакам:

- по видам обучения, в том числе:
  - подготовка;
  - периодическая подготовка (повышение квалификации);
  - переподготовка;
  - тренажерная подготовка \*;
- по категориям авиационного персонала;
- если применимо, по видам, классам, типам воздушных судов;
- если применимо, по виду, классу (типу) оборудования;
- по иным совокупным признакам.

\* Примечание: если тренажерная подготовка не является элементом программы подготовки, переподготовки или периодической подготовки.

Уполномоченный орган - федеральный орган исполнительной власти, на который в установленном порядке возложены организация и проведение сертификации объектов гражданской авиации.

Территориальное управление – территориальное управление Уполномоченного органа.

Заявитель – юридическое лицо, обратившееся с заявкой на проведение работ по сертификации АУЦ с целью получения сертификата АУЦ или внесения изменений (дополнений) в Приложение к сертификату.

Привлекаемая организация – организация (юридическое лицо любой организационно-правовой формы), одобренная и привлекаемая в установленном порядке для оценки соответствия заявителя установленным требованиям.

Инспекционная проверка заявителя – этап сертификации, проводимый в местах осуществления деятельности заявителя с целью:

- установления соответствия заявителя данным, указанным в заявке на получение сертификата АУЦ;
- либо установления соответствия заявителя данным, указанным в заявке на внесение изменений (дополнений) в Приложение к сертификату.

Инспекционный контроль авиационного учебного центра - процедура, осуществляемая с целью определения, что АУЦ продолжает соответствовать установленным требованиям, подтвержденным при сертификации.

## **II. Общие требования к АУЦ**

### **1. Предмет деятельности и задачи АУЦ**

Предметом деятельности АУЦ является образовательная деятельность в области дополнительного образования и/или профессиональной подготовки (профессионального обучения) авиационного персонала.

Основными задачами АУЦ являются:

- реализация образовательных программ в соответствии направлениями подготовки авиационного персонала, указанными в Приложении к сертификату АУЦ;
- оказание дополнительных образовательных услуг и иных услуг, способствующих максимальному удовлетворению образовательных потребностей предприятий, организаций и граждан;
- содержание и развитие учебно-методической и материально-технической базы АУЦ;
- обеспечение комфортных и безопасных условий для слушателей и работников АУЦ.

### **2. Материально-техническая база**

Авиационный учебный центр должен располагать на правах собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления материально-технической базой, обеспечивающей возможность реализации заявленных направлений подготовки авиационного персонала.

Материально-техническая база АУЦ должна предусматривать наличие:

- учебных аудиторий, оснащенных в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

- технических средств подготовки авиационного персонала, предусмотренных реализуемыми образовательными программами;
- авиационных тренажеров (если образовательным процессом предусмотрены этапы тренажерной подготовки);
- воздушных судов и учебного аэродрома (если образовательным процессом предусмотрены этапы летной подготовки);
- помещений для педагогических работников и обслуживающего персонала;
- библиотеки, содержащей учебно-методические материалы в печатном и/или электронном виде в количестве, достаточном для обеспечения образовательного процесса по реализуемым образовательным программам.

Авиационный учебный центр может использовать помещения, оборудование, учебно-методические материалы, авиационные тренажеры, воздушные суда, аэродромы на условиях договоров аренды либо на иных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

### 3. Организационная структура

Организационная структура определяется АУЦ самостоятельно, в зависимости от номенклатуры направлений и объемов профессиональной подготовки. Структура АУЦ должна обеспечивать:

- эффективную административно-хозяйственную деятельность;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- действенный контроль качества профессиональной подготовки;
- ведение делопроизводства.

### 4. Персонал

АУЦ должен располагать следующими штатными работниками:

- административно-управленческим персоналом;
- инструкторско-преподавательским персоналом;
- инженерно-техническим персоналом;
- вспомогательным и обслуживающим персоналом.

Количество персонала и его квалификация должны соответствовать заявленным направлениям подготовки.

Допускается привлечение для работы в АУЦ внештатных специалистов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **III. Требования к организации образовательного процесса**

#### **1. Общие положения**

Общие требования к организации образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Требования к организации процесса подготовки авиационного персонала устанавливаются воздушным законодательством Российской Федерации, а также стандартами и рекомендуемой практикой ИКАО.

Подготовка авиационного персонала в АУЦ осуществляется в соответствии с Руководством по организации образовательного процесса.

Руководством по организации образовательного процесса разрабатывается в АУЦ и утверждается руководителем АУЦ, и является основным внутренним документом АУЦ, регламентирующим соблюдение требований законодательства на всех этапах подготовки, предусмотренных образовательными программами.

Необходимым условием реализации образовательного процесса является ответственность одного АУЦ за качество подготовки конкретного специалиста. При этом допускается использование на договорной основе возможностей других организаций, имеющих соответствующие сертификаты и/или лицензии.

После окончания полного цикла подготовки (в соответствии с образовательной программой) обучающимся выдается документ установленного образца. Документ подписывается руководителем АУЦ и фиксируется в специальном журнале, хранящемся в АУЦ.

Процесс подготовки авиационного персонала может предусматривать, в общем случае, четыре этапа:

- этап теоретической подготовки;
- этап тренажерной подготовки;
- этап летной подготовки;
- этап стажировки.

#### **2. Требования к организации теоретической подготовки**

Теоретическая подготовка осуществляется в соответствии с образовательными программами.

Образовательные программы могут предусматривать следующие формы обучения (их сочетание): очное, заочное, очно-заочное (вечернее), экстернат.

Образовательные программы могут предусматривать следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, выездные занятия, стажировки, консультации, самостоятельные занятия, контрольные работы.

Обучение может производиться любыми методами, обеспечивающими эффективное проведение занятий.

При реализации образовательных программ могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Конкретное содержание и объем теоретической подготовки определяются образовательными программами.

### 3. Требования к организации тренажерной подготовки

Тренажерная подготовка производится на тренажерах соответствующего класса (вида), имеющих сертификаты или эквивалентные документы.

Конкретные требования к характеристикам тренажеров, их классу (виду) определяются реализуемыми в АУЦ направлениями подготовки.

Конкретное содержание и объем тренажерной подготовки определяются образовательными программами.

### 4. Требования к организации летной подготовки

Летная подготовка осуществляется на базе учебно-летного подразделения АУЦ.

Требования к организации летной подготовки, в том числе, требования к персоналу, воздушным судам, аэродрому, всем видам обеспечения полетов, определяются воздушным законодательством Российской Федерации, регламентирующим подготовку и выполнение учебно-тренировочных полетов.

Конкретное содержание и объем летной подготовки определяются образовательными программами.

В случае отсутствия в АУЦ летного подразделения, либо в случае отсутствия у летного подразделения АУЦ возможности выполнять определенные виды летной подготовки, АУЦ может на договорной основе поручать реализацию этапа летной подготовки (либо отдельных элементов этапа летной подготовки) эксплуатантам, имеющим право на выполнение учебно-тренировочных полетов на соответствующем виде, классе (типе) воздушного судна. При этом АУЦ контролирует соблюдение эксплуатантами в полном объеме требований программ летной подготовки.

### 4. Требования к организации стажировки

Стажировка может быть предусмотрена в качестве одного из разделов образовательной программы с целью формирования и закрепления на практике специальных знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретической подготовки.



Стажировка осуществляется на основе договоров с предприятиями (организациями).

Конкретное содержание и объем стажировки определяются соответствующим разделом образовательной программы.

Программа стажировки согласовывается с руководителем предприятия (организации) где она проводится.

По итогам стажировки оформляются отчеты о прохождении стажировки, форма которых определена программой стажировки.

## 5. Требования к образовательным программам

Образовательные программы разрабатываются в АУЦ на основе типовых программ подготовки авиационного персонала, утвержденных Уполномоченным органом, и утверждаются руководителем АУЦ.

При отсутствии типовых программ, утвержденных Уполномоченным органом, образовательные программы разрабатываются АУЦ и утверждаются Уполномоченным органом (территориальным управлением - в случаях, предусмотренных Уполномоченным органом).

АУЦ имеет право использовать утвержденные в установленном порядке программы, разработанные эксплуатантами и/или другими АУЦ.

## IV. Сертификация АУЦ

### 1. Общие положения

Сертификация АУЦ осуществляется с целью проведения единой государственной политики в области подготовки авиационного персонала, создания правовых гарантий для свободного функционирования и развития АУЦ, защиты потребителей от недобросовестности поставщиков услуг, создания условий для взаимного признания результатов сертификации на национальном и международном уровне.

Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность непосредственно или с участием территориального управления, а также, привлекаемых организаций.

Порядок привлечения организаций к выполнению работ по сертификации АУЦ определены Федеральными авиационными правилами «Организация и порядок проведения обязательной сертификации в гражданской авиации (общие требования)».

Сертификация АУЦ проводится на базе системы качества авиационного учебного центра как совокупности организационной структуры, обучающего персонала, методик, программ, процессов, технической базы и ресурсов, не-

обходимых для осуществления руководства качеством подготовки авиационного персонала.

Сертификация АУЦ включает следующие основные этапы:

- подача заявки на сертификацию;
- рассмотрение и принятие решения по заявке;
- экспертиза документации;
- проведение сертификационной проверки;
- анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи (отказа в выдаче) сертификата;
- оформление, регистрация и выдача сертификата;
- инспекционный контроль за сертифицированным АУЦ;

Для проведения сертификации заявитель подает заявку в Уполномоченный орган. Уполномоченный орган может поручить рассмотрение заявки и принятие решения по заявке, а также, проведение работ по оценке соответствия заявителя установленным требованиям, территориальному управлению.

Сертификационная проверка заявителя осуществляется в порядке, установленном распоряжением руководителя Уполномоченного органа (территориального управления).

Решение о возможности выдачи сертификата принимает руководитель Уполномоченного органа на основании комплексного заключения о соответствии заявителя установленным требованиям.

Комплексное заключение разрабатывается Уполномоченным органом (территориальным органом) на основании результатов рассмотрения акта (протокола) сертификационной проверки, заключения по документации заявителя и другой информации, полученной в процессе экспертизы документации и сертификационной проверки.

Разработка комплексного заключения может быть поручена руководителем Уполномоченного органа (территориального управления) привлекаемой организации.

Сертификат вступает в силу с момента (даты) его регистрации в Реестре сертификатов АУЦ.

Форма сертификата АУЦ приведена в Приложении 1 настоящих Правил.

Сертификат АУЦ выдается бессрочно.

Право АУЦ на профессиональную подготовку по заявленным направлениям приобретает АУЦ с момента получения сертификата.

## 2. Правила оформления и подачи заявки на сертификацию

Заявитель, претендующий на получение сертификата АУЦ, направляет в Уполномоченный орган заявление по установленной форме (Приложение 2, формы 1 - 5 настоящих Правил).

Одновременно с заявлением высылается комплект доказательной документации, в которой заявитель подтверждает свою способность и демонстрирует свои возможности в подготовке авиационного персонала в соответствии с требованиями настоящих Правил.

На сертификацию АУЦ заявитель представляет следующие документы:

а) сопроводительное письмо на бланке заявителя в свободной форме;

б) заявление на сертификацию (форма 1), включающее в себя:

- наименование заявителя;
- юридический адрес заявителя;
- почтовый адрес заявителя;
- ф.и.о. руководителя заявителя;
- заявляемые направления подготовки;

в) копии документов, включающих в себя:

- устав (положение) заявителя;
- свидетельство о государственной регистрации;
- документы, подтверждающие финансовую состоятельность заявителя;
- документы, подтверждающие право владения, распоряжения недвижимым и иным имуществом, необходимым для реализации заявленных направлений подготовки;
- сертификаты или эквивалентные документы на оборудование и объекты инфраструктуры, необходимые для реализации образовательного процесса, если наличие этих документов предусмотрено воздушным законодательством;

- договоры по направлениям обеспечения образовательного процесса (в случае отсутствия у заявителя собственных ресурсов по отдельным направлениям подготовки);

- Руководство по качеству;
- Руководство по организации образовательного процесса;

г) описание учебной и методической базы, включающее в себя:

- перечень утвержденных программ (форма 2);
- общие сведения о структуре заявителя, численности обучающихся, преподавателей и инструкторов (форма 3);
- сведения о площадях (форма 4);
- сведения об обеспечении образовательного процесса учебной литературой (форма 5.1);
- сведения об обеспечении образовательного процесса оборудованием и техническими средствами обучения (форма 5.2);
- сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса (форма 5.3).

### 3. Процедуры сертификации

Поступившее в Уполномоченный орган заявление регистрируется и поступает руководителю Уполномоченного органа, который направляет заявление на предварительное рассмотрение в структурное подразделение Уполномоченного органа, либо в территориальное управление.

Срок предварительного рассмотрения заявления установлен не более двух недель со дня регистрации заявления. В процессе предварительного рассмотрения заявления производится предварительный анализ и оценка представленной документации, выявляются замечания. Обнаруженные замечания фиксируются и направляются заявителю для устранения.

В случае удовлетворительного рассмотрения представленной документации завизированные документы направляются руководителю Уполномоченного органа (руководителю территориального управления) для установления срока проверки, утверждения состава сертификационной комиссии и порядка проведения работ по сертификации заявителя.

Проверка заявителя проводится комиссией Уполномоченного органа (либо территориального управления), назначаемой руководителем Уполномоченного органа (руководителем территориального управления).

В согласованные с заявителем сроки к заявителю направляется сертификационная комиссия для проверки соответствия фактических данных представленным документам. При этом комиссия проводит свою работу в недельный срок с момента ее создания.

По результатам сертификационной проверки комиссия составляет мотивированное заключение о соответствии заявленных данных установленным требованиям. С содержанием заключения знакомится руководитель заявителя.

Заключение сертификационной комиссии подписывается всеми членами комиссии и направляется руководителю Уполномоченного органа (территориального управления).

Решение о выдаче сертификата формируется в двухнедельный срок с момента оформления заключения.

Сертификат АУЦ или решение об отказе в его выдаче с указанием причин отказа выдается заявителю в 5-дневный срок со дня принятия решения.

Причинами отказа в выдаче сертификата могут быть:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- отрицательное заключение сертификационной комиссии.

Отрицательное заключение сертификационной комиссии и отказ в выдаче сертификата могут быть обжалованы заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок выдачи сертификата АУЦ, внесения в него дополнений (изменений).

Сертификат АУЦ с приложением на заявленные виды подготовки выдается заявителю после регистрации в Уполномоченном органе.

Регистрация осуществляется путем внесения сведений о сертификате в Реестр сертификатов АУЦ с присвоением регистрационного номера, при этом сертификату АУЦ присваивается порядковый номер.

В случае реорганизации АУЦ (изменения организационно - правовой формы) его сертификат утрачивает силу.

Внесение дополнений (изменений) в сертификат АУЦ производится в порядке, установленном для его получения.

#### **V. Процедура одобрения зарубежных АУЦ осуществляющих подготовку российского авиационного персонала**

При наличии заявки от зарубежного АУЦ (либо иной заинтересованной организации) руководитель Уполномоченного органа (либо, по его поручению, руководитель территориального управления) формирует специальную комиссию на проведение процедуры одобрения зарубежного АУЦ.

По решению руководителя Уполномоченного органа (территориального управления) в работе специальной комиссии может принимать участие привлекаемая организация.

В заявке на процедуру одобрения зарубежного АУЦ рекомендуется указывать:

- наименование заинтересованной организации, её юридический и почтовый адрес (если заявка поступает не от зарубежного АУЦ);
- наименование зарубежного АУЦ, его юридический и почтовый адрес;
- направления подготовки авиационного персонала, требующие одобрения;
- согласие зарубежного АУЦ на проведение процедуры одобрения (если заявка поступает не от зарубежного АУЦ);
- условия финансового обеспечения работы комиссии.

Специальная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом, утвержденным руководителем Уполномоченного органа (территориального управления).

По итогам работы комиссией составляется мотивированное заключение на английском и русском языках о возможности одобрения либо в отказе одобрения зарубежного АУЦ. Заключение подписывается председателем и членами комиссии. С содержанием заключения знакомится руководитель зарубежного АУЦ (руководитель заинтересованной организации).

Причинами отрицательного заключения могут быть:

- представление недостоверных сведений;
- статус и компетентность органа, выдавшего свидетельство (сертификат) зарубежного АУЦ, не подтверждены авиационными властями государства – места регистрации зарубежного АУЦ;
- свидетельство (сертификат) зарубежного АУЦ не содержит направлений подготовки авиационного персонала, указанных в заявке;
- срок действия свидетельства (сертификата) зарубежного АУЦ истек, либо свидетельство (сертификат) аннулировано или его действие приостановлено;
- программы подготовки и условия их реализации не соответствуют требованиям настоящих Правил.

При возникновении спорных вопросов зарубежный АУЦ (заинтересованная организация) имеет право подать апелляцию (жалобу) в Уполномоченный орган либо обжаловать действия специальной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае положительного заключения комиссией составляется Протокол одобрения на английском и русском языках, который подписывается председателем и членами комиссии, и утверждается руководителем Уполномоченного органа (территориального управления).

Протокол регистрируется в Реестре протоколов признания зарубежных АУЦ, и хранится в Уполномоченном органе вместе с заявкой и заключением.

Протокол одобрения действует в течение трех лет с момента его регистрации, либо до даты окончания срока действия свидетельства (сертификата) зарубежного АУЦ, если такая дата наступит ранее.

## **VI. Инспекционный контроль деятельности АУЦ**

Проверка АУЦ с целью определения, что АУЦ продолжает соответствовать установленным требованиям по заявленным направлениям подготовки, осуществляется в форме инспекционного контроля.

Первая инспекционная проверка АУЦ выполняется через один год с момента выдачи сертификата АУЦ. Последующие инспекционные проверки осуществляются с периодичностью не реже одного раза в три года.

По решению Уполномоченного органа могут проводиться внеплановые инспекционные проверки АУЦ.

Основаниями для проведения внеплановой инспекционной проверки АУЦ являются:

- общее ухудшение состояния безопасности полетов;
- факт авиационного инцидента или производственного происшествия, имеющего прямое отношение к АУЦ;

- ухудшение основных финансово-экономических показателей деятельности АУЦ;

- поступление в Уполномоченный орган (территориальное управление) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений АУЦ сертификационных требований.

Инспекционный контроль организует и проводит Уполномоченный орган либо, по поручению Уполномоченного органа, территориальное управление, при необходимости привлекая к работам по инспекционному контролю привлекаемые организации.

Инспекционный контроль осуществляется по программе, утвержденной Уполномоченным органом (территориальным управлением).

Результаты инспекционного контроля оформляются актом, в котором на основании полученных результатов дается оценка возможности сохранения действия сертификата.

Акт подписывается членами комиссии и утверждается руководителем Уполномоченного органа (территориального управления).

## **VII. Порядок приостановления действия сертификата, аннулирования сертификата.**

По результатам инспекционной проверки решением Уполномоченного органа в сертификат АУЦ могут быть введены ограничения либо его действие может быть приостановлено.

По истечении трех месяцев с даты принятия решения о приостановлении действия сертификата сертификат подлежит аннулированию.

Сертификат АУЦ, действие которого аннулировано, исключается из реестра сертификатов АУЦ с соответствующей записью в реестре.

Возобновление сертификата АУЦ производится в том же порядке, что и его получение.

Основаниями для введения ограничений в действие сертификата или приостановления его действия могут являться следующие факты, выявленные по результатам инспекционной проверки:

- сокрытие событий, угрожающих безопасности полетов или авиационной безопасности и подлежащих служебному расследованию;

- реализация не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;

- реализация образовательных программ, не утвержденных в установленном настоящими Правилами порядке;

- привлечение к образовательной деятельности лиц, не имеющих необходимой квалификации;
- привлечение к реализации этапов подготовки авиационного персонала организаций, не имеющих необходимых сертификатов, лицензий или иных разрешительных документов;
- использование в образовательном процессе авиационных тренажеров, не имеющих сертификатов или иных разрешительных документов;
- невыполнение АУЦ указаний Уполномоченного органа или территориального управления, изданных в пределах их компетенции, по устранению в установленный срок выявленных инспекционной проверкой недостатков, угрожающих безопасности полетов или авиационной безопасности;
- ухудшение основных финансово-экономических показателей деятельности АУЦ, влияющих на права потребителей,
- прекращение (ухудшение) условий материально-технического или учебно-методического обеспечения образовательного процесса, содержащихся в документации на сертификацию, на основании которых был выдан сертификат АУЦ, в том числе, расторжение, окончание сроков действия либо невозможность исполнения договоров по направлениям обеспечения образовательного процесса, отсутствующими в составе АУЦ.

В случае возникновения спорных вопросов АУЦ имеет право подать апелляцию (жалобу) в Уполномоченный орган либо обжаловать соответствующее решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



СЕРТИФИКАТ  
АВИАЦИОННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА  
N \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется, что авиационный учебный центр

" \_\_\_\_\_ "

удовлетворяет требованиям воздушного законодательства Российской Федерации и изданным в соответствии с ним нормативным актам, регламентирующим деятельность гражданской авиации в отношении выдачи настоящего сертификата, и ему разрешается осуществлять подготовку авиационного персонала по направлениям, указанным в приложении к настоящему сертификату.

Настоящий сертификат не подлежит передаче и будет действительным, если его действие не будет приостановлено или прекращено.

Руководитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
ф.и.о. (подпись)

М.П.

Дата вступления в силу с " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Приложение N \_\_\_\_  
к Сертификату N \_\_\_\_  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

НОМЕНКЛАТУРА  
НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА

\_\_\_\_\_

наименование АУЦ)

\_\_\_\_\_

юридический адрес АУЦ)

№ п/п	Направление подготовки авиационного персонала	Форма обучения	Кон-тингент обучаемых	Минимальный образовательный ценз принимаемых на обучение	Продолжительность обучения (дни)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.



**СТРУКТУРА ПРОГРАММ**

по направлениям подготовки авиационного персонала,  
представленных на экспертизу: \_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(тел. \_\_\_\_\_) на право ведения образовательной деятельности.

**1. Периодическая подготовка (повышение квалификации).**

№ п/п	Наименование программы подготовки	Дата утверждения	Кем утверждены программы	Примечание
1	2	3	4	5

**2. Переподготовка**

**3. Подготовка.**

**4. Тренажерная подготовка**

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
  ф.и.о.  (подпись)

  М.П.  
"  " \_\_\_\_\_ г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ  
О СТРУКТУРЕ ЗАЯВИТЕЛЯ, ЧИСЛЕННОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

наименование заявителя, юридический адрес

№	Наименование показателя	Кол-во
1.	Численность преподавательского состава (чел.), из них: - штатные преподаватели - внештатные преподаватели	
2.	Контингент обучающихся по формам обучения: В том числе: - периодическая подготовка (повышение квалификации) - переподготовка - подготовка	
3.	Структура заявителя:  Подразделения - - - -	
4.	Общая площадь помещений  В том числе: - - - -	

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

ф.и.о.

(подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ О ЗДАНИЯХ

наименование заявителя, юридический адрес \_\_\_\_\_

Общая площадь учебно- лабораторных помещений (кв. м) \_\_\_\_\_

№ п/п	Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Вид и назначение зданий и помещений (учебно-лабораторные, административные и т.п.), их общая площадь (кв. м)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Наименование организации - собственника, арендодателя	Реквизиты и сроки действия правовых документов	Название и реквизиты документов СЭС и государственной противопожарной службы
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
 ф.и.о. (подпись)

М.П.  
 " \_ " \_\_\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**  
**ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
**УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ДРУГИМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ**

\_\_\_\_\_

наименование заявителя, юридический адрес

№	Наименование дисциплины	Автор, название учебной литературы. Место издания, издательство, год издания	Вид (печатный или электронный)	Кол-во экз. (для печатных изданий)	Примечание
1	2		3		4

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

ф.и.о. (подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Примечание. Указывается ресурсы, имеющиеся в наличии в собственной библиотеке заявителя.

**СВЕДЕНИЯ**  
**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБОРУДОВАНИЕМ**  
**И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ**

\_\_\_\_\_

наименование заявителя, юридический адрес

№	Наименование оборудования или технического средства обучения	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Кол-во единиц	Примечание
1	2	3	4	5	

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.  
 " \_ " \_\_\_\_\_ г.



**СВЕДЕНИЯ  
О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

\_\_\_\_\_

наименование заявителя, юридический адрес

№	Долж- ность	ФИО	Образование. Какое учебное заве- дение закончил. Специальность и квалификация по диплому	Стаж		Сроки и место повышения квалификации
				всего	в т.ч. в заним. должно- сти	
1	2	3	4	5	6	

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

ф.и.о.

(подпись)

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.